

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Менеджер по информационным технологиям

Регистрационный номер

Содержание

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция А	4
3.2. Обобщенная трудовая функция В	9
3.3. Обобщенная трудовая функция С	14
3.4. Обобщенная трудовая функция D	19
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	25

I. Общие сведения

Информационные технологии в экономике и государственном управлении

06.014

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Управление внедрением, предоставлением, использованием и развитием цифровых и информационных технологий

Группа занятий:

1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
------	--

(код ОКЗ¹)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
-------	---

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление операционной деятельностью в области ИТ	6	Управление изменениями ИТ	А/01.6	6
			Управление ИТ-активами	А/02.6	6
			Управление ИТ-проектами	А/03.6	6
			Управление обработкой запросов пользователей	А/04.6	6
			Управление отношениями с ИТ сотрудниками и поставщиками	А/05.6	6
			Управление информационной безопасностью	А/06.6	6
			Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	А/07.6	6
В	Управление сервисами ИТ	7	Управление совершенствованием ИТ-сервисов	В/01.7	7
			Управление общей стоимостью владения	В/02.7	7
			Управление программами ИТ-проектов	В/03.7	7
			Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	В/04.7	7
			Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	В/05.7	7
			Управление непрерывностью ИТ-сервисов	В/06.7	7
			Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода	В/07.7	7
С	Управление единой информационной средой	8	Управление стратегией развития ИТ	С/01.8	8
			Управлению ценностью ИТ для бизнеса/организации	С/02.8	8
			Управление портфелями ИТ-проектов	С/03.8	8
			Обеспечение непрерывности бизнеса/деятельности	С/04.8	8
			Управление отношениями с руководством (инвесторами и топ-менеджерами)	С/05.8	8
			Управление рисками ИТ и кибербезопасностью	С/06.8	8
			Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации	С/07.8	8
D	Управление цифровой	9	Управление цифровой стратегией организации	D/01.9	9

трансформацией	Управление инвестициями в цифровую трансформацию	D/02.9	9
	Управление дорожной картой инновационной деятельности	D/03.9	9
	Обеспечение динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий	D/04.9	9
	Управление взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	D/05.9	9
	Управление рисками цифрового развития/цифрового отставания	D/06.9	9
	Мотивация всех сотрудников организации на цифровую трансформацию, цифровой евангелизм внутри организации	D/07.9	9

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление операционной деятельностью в области ИТ		Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела управления инфраструктурой Руководитель отдела программного обеспечения Руководитель группы управления базами данных Начальник вычислительного центра
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в области ИТ не менее 3 лет Опыт проведения переговоров с поставщиками и пользователями
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется повышение квалификации по программам управления ИТ, управления ресурсами ИТ, управления активами ИТ, управления персоналом, управления бюджетом

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС ³	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно- вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации
ОКПДТР ⁴	22135	Заведующий сектором (функциональным в прочих областях деятельности)
	24072	Менеджер (в подразделениях (службах) компьютерного обеспечения)
	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
	26152	Руководитель группы (научно-технического развития)
	44490	Начальник группы (бюро), лаборатории в составе

		конструкторского, технологического, исследовательского, расчетного, экспериментального и других основных отделов
ОКСО ⁵	2.09.04.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.04.02	Информационные системы и технологии
	2.09.04.03	Прикладная информатика
	2.09.04.04	Программная инженерия

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями ИТ	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей управления изменениями
	Организация управления изменениями с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и лидерство в улучшении управления изменениями
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления изменениями
	Формировать команду и организовывать персонал для управления изменениями
	Осуществлять мониторинг и контроль управления изменениями
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления изменениями
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению изменениями в ИТ
	Методы мониторинга и контроля управления изменениями
	Методы непрерывного улучшения управления изменениями
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-активами	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей управления ИТ-активами
-------------------	--

	Организация управления ИТ-активами с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и лидерство в улучшении управления ИТ-активами
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления ИТ-активами
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ИТ-активами
	Осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-активами
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления ИТ-активами
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-активами
	Методы выбора поставщиков и контроля осуществления поставок
	Методы мониторинга и контроля управления ИТ-активами
	Методы бюджетирования ИТ-активов
	Принципы контрактования в ИТ
	Методы непрерывного улучшения управления ИТ-активами
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-проектами	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами
	Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением управления ИТ-проектами
Необходимые умения	Осуществлять руководство ИТ-проектами
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ИТ-проектами
	Осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления ИТ-проектами
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению проектами
	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-проектами
	Методы выбора исполнителей ИТ-проектов и контроля их деятельности
	Методы мониторинга и контроля управления ИТ-проектами
	Принципы контрактования в ИТ
	Методы непрерывного улучшения управления ИТ-проектами
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление обработкой запросов пользователей	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Формирование и согласование целей управления обработкой запросов пользователей				
	Организация управления обработкой запросов пользователей с помощью персонала и стейкхолдеров				
	Контроль качества и управление улучшением управления обработкой запросов пользователей				
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления обработкой запросов пользователей				
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления обработкой запросов пользователей				
	Осуществлять мониторинг и контроль управления обработкой запросов пользователей				
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления обработкой запросов пользователей				
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению обработкой запросов пользователей				
	Методы выбора субподрядчиков и контроля их деятельности				
	Методы контроля управления обработкой запросов пользователей				
	Методы непрерывного улучшения управления обработкой запросов пользователей				
Другие характеристики	-				

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с ИТ-сотрудниками и поставщиками	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Выявление групп стейкхолдеров и формирование/согласование целей и принципов взаимодействия с ними				
	Организация управления отношениями с ИТ-сотрудниками и поставщиками				
	Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с ИТ-сотрудниками и поставщиками				
Необходимые умения	Классифицировать стейкхолдеров и определять особенности				

	взаимодействия с каждой группой
	Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с поставщиками
	Осуществлять найм, увольнение, мотивацию, развитие ИТ-персонала
	Управлять ИТ-персоналом
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению персоналом
	Методы выбора поставщиков и контроля осуществления поставок
	Принципы межличностного общения
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Управление информационной безопасностью	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей и принципов управления информационной безопасностью
	Определение состава методов и средств обеспечения безопасности ИТ, соответствующих критериям оценки безопасности информационных технологий
	Организация управления информационной безопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением управления информационной безопасностью
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления информационной безопасностью
	Использовать методы и средства обеспечения безопасности ИТ, соответствующие критериям оценки безопасности информационных технологий
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления информационной безопасностью
	Осуществлять мониторинг и контроль управления информационной безопасностью
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления информационной безопасностью
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению информационной безопасностью
	Методы и средства обеспечения безопасности ИТ, критерии оценки безопасности информационных технологий
	Методы контроля безопасности ИТ
	Методы непрерывного улучшения управления информационной безопасностью
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование моделей компетенций персонала ИТ-подразделения
	Оценка и контроль компетенций персонала ИТ-подразделения
	Организация развития компетенций персонала ИТ-подразделения
Необходимые умения	Формировать модели компетенций персонала ИТ-подразделения
	Оценивать компетенции персонала ИТ-подразделения
	Осуществлять планирование и организацию обучения и развития персонала ИТ-подразделения
	Мотивировать персонал ИТ-подразделений на развитие компетенций
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций
	Методы развития компетенций персонала ИТ-подразделения
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление сервисами ИТ	Код	B	Уровень квалификации	7
--------------	-------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела поддержки пользователей Менеджер центра обслуживания пользователей ИТ (HelpDesk) Директор службы заказчика
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в области ИТ не менее 5 лет Опыт внедрения и/или использования сервисного подхода не менее 3 лет Опыт поддержки пользователей не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие	Рекомендуется повышение квалификации по программам управления ИТ,

характеристики	управления сервисами ИТ
----------------	-------------------------

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС ³	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно- вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации
ОКПДТР ⁴	24072	Менеджер (в подразделениях (службах) компьютерного обеспечения)
	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
	25042	Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)
	25108	Начальник центра (в прочих отраслях)
ОКСО ⁵	2.09.04.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.04.02	Информационные системы и технологии
	2.09.04.03	Прикладная информатика
	2.09.04.04	Программная инженерия

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление совершенствованием ИТ сервисов	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей совершенствования ИТ-сервисов
	Организация управления совершенствованием ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и лидерство в управлении совершенствованием ИТ-сервисов
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели совершенствования ИТ-сервисов
	Организовывать деятельность по непрерывному совершенствованию ИТ-сервисов
	Осуществлять мониторинг и контроль совершенствования ИТ-сервисов

Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по совершенствованию ИТ-сервисов
	Методы мониторинга и контроля совершенствования ИТ-сервисов
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление общей стоимостью владения	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения
	Организация управления общей стоимостью владения с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления общей стоимостью владения
	Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управления общей стоимостью владения
	Методы оценки и контроля общей стоимости владения
	Методы моделирования и оценки эффективности ИТ
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление программами ИТ-проектов	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов
	Организация управления программами ИТ-проектов с помощью

	персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов
Необходимые умения	Осуществлять руководство программами ИТ-проектов
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления программами ИТ-проектов
	Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов
	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов
	Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов
	Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
	Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	Код	V/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование/согласование целей и принципов взаимодействия с ними
	Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
	Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
Необходимые умения	Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой
	Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
	Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
	Принципы межличностного общения
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Управление непрерывностью ИТ-сервисов	Код	V/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов
	Определение состава методов и средств обеспечения непрерывностью ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации
	Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
Необходимые умения	Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-

	сервисов
	Использовать методы и средства обеспечения непрерывностью ИТ-сервисов, соответствующие критериям оценки организации
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов
	Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов
	Методы и средства обеспечения непрерывностью ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов
	Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов
	Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода	Код	В/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода
	Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода
	Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
	Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
Необходимые умения	Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода
	Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода
	Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций
	Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление единой информационной средой	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор по ИТ Директор департамента ИТ Заместитель генерального директора по ИТ Начальник службы информатизации
---	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в области ИТ не менее 7 лет и/или управления в ИТ не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется повышение квалификации по программам управления ИТ, стратегического менеджмента, управления информацией

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС ³	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно- вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации
ОКПДТР ⁴	21571	Директор технический
	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	24754	Начальник отделения (специализированного в прочих отраслях)
	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
	25042	Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)
	25108	Начальник центра (в прочих отраслях)
ОКСО ⁵	2.09.04.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.04.02	Информационные системы и технологии
	2.09.04.03	Прикладная информатика

	2.09.04.04	Программная инженерия
--	------------	-----------------------

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление стратегией развития ИТ	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование стратегических целей ИТ в организации
	Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров
	Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
Необходимые умения	Формировать и согласовывать стратегические цели ИТ со стейкхолдерами
	Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии ИТ
	Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии ИТ
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии ИТ
	Методы организации разработки и реализации стратегии ИТ
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управлению ценностью ИТ для бизнеса/организации	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов оценки ценности ИТ для бизнеса/организации
	Организация управления ценностью ИТ для бизнеса/организации с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль ценности ИТ для бизнеса/организации
	Лидерство в повышении ценности ИТ для бизнеса/организации
Необходимые умения	Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса/организации
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса/организации

	Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса/организации
Необходимые знания	Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса/организации Методы оценки ценности ИТ для бизнеса/организации
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление портфелями ИТ-проектов	Код	С/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов
	Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов
Необходимые умения	Осуществлять руководство п портфелями ИТ-проектов
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления портфелями ИТ-проектов
	Осуществлять мониторинг и контроль управления портфелями ИТ-проектов
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления портфелями ИТ-проектов
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов
	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями ИТ-проектов
	Методы мониторинга и контроля управления портфелями ИТ-проектов
	Методы непрерывного улучшения управления портфелями ИТ-проектов
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение непрерывности бизнеса/деятельности	Код	С/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование требований к непрерывности
-------------------	--

	бизнеса/деятельности
	Организация обеспечения непрерывности бизнеса/деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль обеспечения непрерывности бизнеса/деятельности в соответствии с потребностями организации/бизнеса
Необходимые умения	Выявлять требования к непрерывности бизнеса/деятельности
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности бизнеса/деятельности
	Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности бизнеса/деятельности
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности бизнеса/деятельности
	Методы контроля обеспечения непрерывности бизнеса/деятельности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с руководством (инвесторами и топ-менеджерами)	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ
	Организация управления отношениями с руководством
	Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством
Необходимые умения	Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ
	Организовывать эффективные коммуникации с руководством
	Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации
Необходимые знания	Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ
	Принципы повышения ценности ИТ
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками ИТ и кибербезопасностью	Код	C/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей и принципов управления рисками
-------------------	--

	ИТ и кибербезопасностью
	Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью
	Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности
Необходимые умения	Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации	Код	C/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по ее повышению до уровня, необходимого организации
	Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путём внутренней рекламы и пропаганды
	Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ
Необходимые умения	Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации/бизнеса
	Пропагандировать ИТ в организации
	Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию
Необходимые знания	Принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников
	Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление цифровой трансформацией	Код	D	Уровень квалификации	9
--------------	------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Директор по цифровой трансформации Директор по инновационной деятельности Директор по информационным технологиям и инновациям Заместитель генерального директора по инновациям Заместитель генерального директора по развитию				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура				
Требования к опыту практической работы	Опыт управления в ИТ не менее 5 лет				
Особые условия допуска к работе	-				
Другие характеристики	Рекомендуются EMBA, докторская или кандидатская степень Рекомендуются повышение квалификации по цифровой экономике и/или цифровой трансформации				

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС ³	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно- вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации
ОКПДТР ⁴	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	24754	Начальник отделения (специализированного в прочих отраслях)
	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
	25042	Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)
	25108	Начальник центра (в прочих отраслях)
	26158	Руководитель департамента федерального министерства

ОКСО ⁵	2.09.04.01	Информатика и вычислительная техника
	2.09.04.02	Информационные системы и технологии
	2.09.04.03	Прикладная информатика
	2.09.04.04	Программная инженерия

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление цифровой стратегией организации	Код	D/01.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование стратегических целей цифровой трансформации в организации
	Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации с помощью персонала и стейкхолдеров
	Организация и выполнения цифровой стратегии организации с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль и мониторинг разработки и выполнения цифровой стратегии организации
Необходимые умения	Формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами
	Организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации
	Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации
	Методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление инвестициями в цифровую трансформацию	Код	D/02.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов управления инвестициями в цифровую трансформацию
-------------------	--

	Организация управления инвестициями в цифровую трансформацию с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль инвестиций в цифровую трансформацию
	Лидерство в повышении эффективности инвестиций в цифровую трансформацию
Необходимые умения	Формировать принципы управления инвестициями в цифровую трансформацию
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления инвестициями в цифровую трансформацию
	Осуществлять мониторинг и контроль инвестиций в цифровую трансформацию
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению инвестициями в цифровую трансформацию
	Методы контроля и оценки эффективности инвестиций в цифровую трансформацию
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление дорожной картой инновационной деятельности	Код	D/03.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов управления дорожной картой инновационной деятельности
	Организация управления дорожной картой инновационной деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление улучшением соответствия потребностям организации/бизнеса дорожной карты инновационной деятельности
Необходимые умения	Осуществлять руководство формированием и обновлением дорожной карты инновационной деятельности
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления дорожной картой инновационной деятельности
	Осуществлять мониторинг и контроль дорожной карты инновационной деятельности
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению дорожной картой инновационной деятельности
	Методы работы с дорожной картой инновационной деятельности
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых	Код	D/04.9	Уровень (подуровень)	9
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

технологий

квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование потребностей бизнеса/организации в цифровых технологиях
	Организация обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
	Контроль обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
Необходимые умения	Выявлять потребности бизнеса/организации в цифровых технологиях
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
	Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
	Методы контроля обеспечения динамичного изменения бизнеса/организации за счет цифровых технологий
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	Код	D/05.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потребностей и интересов широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях
	Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров
	Мониторинг, контроль и управление улучшением взаимоотношений с заинтересованными лицами
Необходимые умения	Выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях

	Организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров
	Повышать вовлеченность широкого круга стейкхолдеров в цифровую трансформацию
Необходимые знания	Лучшие практики цифровой трансформации Организация взаимодействия с широким кругом стейкхолдеров по вопросам цифровой трансформации
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками цифрового развития/цифрового отставания	Код	D/06.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование целей и принципов управления рисками цифрового развития/цифрового отставания
	Определение состава методов и средств управления рисками цифрового развития/цифрового отставания
	Организация управления рисками цифрового развития/цифрового отставания с помощью персонала и стейкхолдеров
	Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков цифрового развития/цифрового отставания
Необходимые умения	Формировать цели и принципы управления рисками цифрового развития/цифрового отставания
	Использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития/цифрового отставания, соответствующие критериям оценки организации
	Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками цифрового развития/цифрового отставания
	Осуществлять мониторинг и контроль рисков цифрового развития/цифрового отставания
	Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками цифрового развития/цифрового отставания
Необходимые знания	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками цифрового развития/цифрового отставания
	Критерии оценки рисков цифрового развития/цифрового отставания
	Методы контроля рисков цифрового развития/цифрового отставания
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Мотивация всех сотрудников организации на цифровую трансформацию, цифровой эвангелизм внутри организации	Код	D/07.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Оценка уровня цифровой грамотности сотрудников организации и определение мер по ее повышению до уровня, необходимого организации				
	Постоянное продвижение возможностей цифровой трансформации для организации путём внутренней рекламы и пропаганды				
	Организация мотивации ключевых пользователей организации к эффективному использованию цифровой трансформации				
Необходимые умения	Оценивать уровень цифровой грамотности сотрудников относительно потребностей организации/бизнеса				
	Пропагандировать цифровую трансформацию в организации				
	Мотивировать сотрудников на цифровую трансформацию				
Необходимые знания	Принципы оценки цифровой грамотности сотрудников				
	Методы внутреннего пиара и продвижения цифровой трансформации				
Другие характеристики	-				

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров» (СОДИТ), город Москва	
Председатель Правления	Аншина Марина Львовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий» (АП КИТ), город Москва
2	Фонд поддержки системного проектирования, стандартизации и управления проектами (Фонд ФОСТАС), город Москва
3	Школа ИТ-менеджмента при ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.